



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital  
Ambiente

## RESOLUCIÓN No. 4063

### POR LA CUAL SE IMPONE UNA MEDIDA PREVENTIVA Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES

#### LA DIRECTORA LEGAL AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE

En ejercicio de las facultades legales, en especial las conferidas por la Ley 99 de 1993, Decreto Ley No. 2811 de 1974, Decreto No. 1594 de 1984, Resoluciones DAMA No. 1074 de 1997, No. 1596 de 2001, Decreto No. 561 de 2006 en concordancia con el Acuerdo No. 257 del 30 de noviembre de 2006, Resolución de Delegación No. 0110 del 31 de enero de 2007, y

#### CONSIDERANDO :

##### ANTECEDENTES :

Que, a través del concepto técnico No. 2579 del 15 de marzo de 2006, la Subdirección Ambiental Sectorial del Departamento Técnico Administrativo del Medio Ambiente- DAMA, hoy Dirección de Evaluación, Control y Seguimiento Ambiental de la Secretaría Distrital de Ambiente, evaluó los radicados 2004ER1427 del 17 de enero de 2005 y 2005ER133397 del 19 de abril de 2005, presentados por la propietaria del establecimiento de comercio CURTIEMBRES DORALY antes CURTIEMBRES ELIÉCER FERNÁNDEZ, ubicado en la carrera 16 D No. 58-87 Sur Barrio San Benito de la localidad de Tunjuelito de esta ciudad, presentando la siguientes consideraciones:

- El radicado 2004ER1427 del 17 de enero de 2005, hace referencia que el propietario del establecimiento de comercio CURTIEMBRES ELIÉCER FERNÁNDEZ, falleció y que el establecimiento comercial se encuentra en sucesión, y anexo el certificado de Cámara y Comercio del señor Eliécer Fernández ya cancelado. Igualmente, presentó el certificado de Cámara y Comercio perteneciente a la señora Doraly Sánchez.
- El radicado 2005ER133397 del 19 de abril de 2005, acusa envió de dos certificados de cámara y comercio, uno cancelación a nombre de Eliécer Fernández y veinte de Doraly Sánchez.
- El mismo concepto técnico No. 2579 del 15 de marzo de 2006, indica que el establecimiento de comercio CURTIEMBRES DORALY, no cumple con la normatividad ambiental vigente en materia de vertimientos, por cuanto a la fecha no ha registrado el vertimiento, ni posee el respectivo permiso de vertimientos.
- El establecimiento de comercio CURTIEMBRES DORALY tiene como actividad comercial lo relacionado con los procesos de curtición de pieles, generando vertimientos de carácter industrial.



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital  
Ambiente

## RESOLUCIÓN No. 4063

### POR LA CUAL SE IMPONE UNA MEDIDA PREVENTIVA Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES

Que, mediante radicado 2006EE9803 del 19 de abril de 2006, la Subdirección Ambiental Sectorial del DAMA, hoy, Dirección de Evaluación, Control y Seguimiento Ambiental de la Secretaría Distrital de Ambiente, requiere a la propietaria del establecimiento de comercio CURTIEMBRE DORALY, para que de cumplimiento con la normatividad ambiental vigente en materia de vertimientos, en lo que respecta al registro y tramitación del permiso de vertimientos, igualmente, presentando la caracterización de las aguas residuales del citado establecimiento de comercio.

#### CONSIDERACIONES TÉCNICAS:

Que, la Dirección de Evaluación, Control y Seguimiento Ambiental, Oficina de Control de Calidad y Uso del Agua de la Secretaría Distrital de Ambiente, previa valoración de la información remitida mediante el radicado 2006ER42083 del 13 de septiembre de 2007, presentada por la propietaria del establecimiento de comercio CURTIEMBRES DORALY identificado con Nit. 28711401-3 ubicado en la carrera 16 D No. 58-87 Sur Barrio San Benito de la localidad de Tunjuelito de esta ciudad, y la visita técnica de inspección al citado establecimiento de comercio, emitió el concepto técnico No. 5836 del 29 de junio de 2007, de conformidad con el cual se concluyó:

- A través del radicado 2007ER42083 del 13 de octubre de 2006, la propietaria del establecimiento de comercio CURTIEMBRES DORALY, da respuesta al Requerimiento SAS 2006ER9830 del 19 de abril de 2006, y anexa la siguiente información:
  - ✓ Formulario único nacional de solicitud de permiso de vertimientos.
  - ✓ Formulario de solicitud de permiso de vertimientos.
  - ✓ Certificado de cámara y comercio.
  - ✓ Copia de tres facturas de la EAAB.
  - ✓ Dos planos tamaño carta, vista superior de la industria.
  - ✓ Reporte de la caracterización de los vertimientos industriales.
  - ✓ Informe de manejo y disposición de lodos y residuos sólidos.
  - ✓ Informe de programa de tratamiento de vertimientos,
  - ✓ Balance hídrico del establecimiento de comercio.
  - ✓ Copia del formulario de autoliquidación
  - ✓ Copia del recibo de consignación por un valor de \$273.000,00.
  - ✓ Copia de certificado de libertad de matrícula inmobiliaria.
- Desde el punto de vista ambiental, la actividad industrial que realiza el establecimiento de comercio CURTIEMBRES DORALY, curtido y acabado de cuero, genera vertimientos industriales.



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital  
Ambiente

## RESOLUCIÓN No. 4063

### POR LA CUAL SE IMPONE UNA MEDIDA PREVENTIVA Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES

- La información de la caracterización realizada el 19 de julio de 2006 por el laboratorio ANALQUIM LTDA, del proceso de pelambre y lavado y comparado con la norma incumple respecto al parámetro de: **DBO5**. En el proceso de curtido y terminado incumple el parámetro de: **CROMO TOTAL**.
- Desde el punto de vista técnico y considerando el informe del laboratorio ANALQUIM, el establecimiento de comercio CURTIEMBRES DORALY **incumple** con la norma de vertimientos Resoluciones DAMA No. 1074 de 1997 y No. 1596 de 2001
- Durante la visita técnica de seguimiento efectuada por la Dirección de Evaluación, Control y Seguimiento Ambiental de la Secretaría Distrital de Ambiente, se observó que el establecimiento de comercio CURTIEMBRES DORALY, tiene un sistema de rebose del tanque de homogenización a la caja de inspección externa.
- El establecimiento de comercio CURTIEMBRES DORALY deberá presentar una caracterización del vertimiento, cumpliendo con las consideraciones de carácter técnico indicadas en la parte resolutive del presente acto administrativo.

#### CONSIDERACIONES JURÍDICAS:

De acuerdo al concepto técnico No. 5836 del 29 de junio de 2007, emitido por la Dirección de Evaluación, Control y Seguimiento Ambiental de la Secretaría Distrital de Ambiente, informa el incumplimiento del establecimiento de comercio CURTIEMBRES DORALY a la normatividad ambiental vigente en materia de vertimientos, demostrando así la infracción al artículo 113 del Decreto No. 1594 de 1984, en concordancia con los artículos 1º y 2º de la Resolución DAMA No. 1074 de 1997, por cuanto el mencionado establecimiento de comercio, no posee el permiso de vertimientos industriales e incumple el artículo 3º de la misma Resolución DAMA No. 1074 de 1997.

El permiso de vertimientos, es el acto administrativo de obligatorio cumplimiento, por cuanto es a través de éste que la autoridad ambiental, conforme a lo indicado en la Resolución DAMA No. 1074 de 1997 permite el vertimiento de las aguas residuales industriales, siendo exigible a todas las empresas o establecimientos comerciales, que viertan las aguas residuales del proceso productivo a la red de alcantarillado de la ciudad.

Las medidas preventivas dentro del procedimiento administrativo, son mecanismos de tutela cautelar, que basados en el PRINCIPIO DE PRECAUCIÓN, pueden ser impuestas en cualquier tiempo para impedir la degradación del medio ambiente, son de inmediata ejecución, de carácter preventivo, de naturaleza transitoria y aseguran la eficacia de las decisiones administrativas.

**Bogotá sin indiferencia**



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital  
Ambiente

## RESOLUCIÓN N<sup>o</sup>.S 4 0 6 3

### POR LA CUAL SE IMPONE UNA MEDIDA PREVENTIVA Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES

En este sentido y teniendo en cuenta la responsabilidad por los hechos que alteran el medio ambiente, es importante determinar que conforme a lo establecido en el parágrafo 3º. del artículo 85 de la Ley 99 de 1993, el procedimiento para la imposición de medidas preventivas y sanciones, cuando ocurriere violación de las normas sobre protección ambiental o sobre manejo de recursos naturales renovables, es el procedimiento previsto por el Decreto No. 1594 de 1984, o en su defecto el estatuto que lo modifique o sustituya.

Visto lo anterior, para la Secretaría Distrital de Ambiente, queda claro que el establecimiento de comercio CURTIEMBRES DORALY ha incumplido las normas ambientales vigentes al no haber registrado ni obtenido el permiso de vertimientos, por lo tanto es procedente imponer la medida preventiva, como la consecuencia jurídica atribuida a la persona natural o jurídica por la incursión en una contravención de carácter ambiental.

#### FUNDAMENTOS LEGALES.

Que, el artículo 79 de la Constitución Política de Colombia establece *"Todas las personas tienen derecho a gozar de un ambiente sano, La ley garantizará la participación de la comunidad en las decisiones que puedan afectarlo."*

*Es deber del Estado proteger la diversidad e integridad del ambiente, conservar las áreas de especial importancia ecológica y fomentar la educación para el logro de estos fines"*.

Que, el artículo 80 de la Constitución Política de Colombia, preceptúa que *"El Estado planificará el manejo y aprovechamiento de los recursos naturales, para garantizar su desarrollo sostenible, su conservación, restauración o sustitución."*

*Además, deberá prevenir y controlar los factores de deterioro ambiental, imponer las sanciones legales y exigir la reparación de los daños causados"*.

Que, el artículo 95, numeral 8º. de la Constitución Política de Colombia, establece que es deber y obligación de los ciudadanos *"Proteger los recursos culturales y naturales del país y velar por la conservación de un ambiente sano"*

Que, el artículo 85 de la Ley 99 de 1993, establece los tipos de sanciones: *"El Ministerio del medio Ambiente, impondrán al infractor de las normas sobre protección ambiental o sobre manejo y aprovechamiento de recurso naturales renovables, mediante resolución motivada y según la gravedad de la infracción, los siguientes tipos de sanciones y medidas preventivas:*

1º. Sanciones:



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital  
Ambiente

RESOLUCIÓN No. 4063

**POR LA CUAL SE IMPONE UNA MEDIDA PREVENTIVA Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES**

- a) *Multas diarias hasta por una suma equivalente a 300 salarios mínimos mensuales, liquidados al momento de dictarse la respectiva resolución.*
- b) *Suspensión del registro o de la licencia, la concesión, permiso o autorización.*
- c) *Cierre temporal o definitivo del establecimiento, edificación o servicio respectivo y revocatoria o caducidad del permiso o concesión.*
- d) *Demolición de la obra, a costa del infractor.*
- e) *Decomiso definitivo de individuos o especímenes de fauna o flora o de productos o implementos utilizados para cometer la infracción.*

**2º. Medidas preventivas:**

- a) *Amonestación verbal o escrita*
- b) *Decomiso preventivo de individuos o especímenes de fauna o flora o de productos o implementos utilizados para cometer la infracción.*
- c) *Suspensión de obra o actividad, cuando de su prosecución pueda derivarse daño o peligro para los recursos naturales renovables o la salud humana o cuando la obra o actividad se haya iniciado sin el respectivo permiso, concesión, licencia o autorización*
- d) *Realización dentro de un término perentorio, los estudios o evaluaciones . . ."*

Que, los artículos 185 y 186 del Decreto No. 1594 de 1984, indican que "Las medidas de seguridad tienen por objeto prevenir o impedir la ocurrencia de un hecho o la existencia de una situación que atenten contra la salud pública. Las medidas de seguridad son de inmediata ejecución, tienen carácter preventivo y transitorio y se aplicarán sin perjuicio de las sanciones a que hubiere lugar. Se levantarán cuando se compruebe que han desaparecido las causas que la originaron. Contra ellas no procede recurso alguno.

Que, el artículo 1º de la Resolución No. 1074 de 1997 dispone que "quien vierta a la red de alcantarillado y/o cuerpos de agua localizados en el área de la jurisdicción del DAMA deberá registrar sus vertimientos ante este Departamento con el fin de dar cumplimiento a la normatividad vigente sobre los usos de agua y el manejo de residuos líquidos.

**PARÁGRAFO 1º.** El plazo concedido para realizar este registro no podrá ser superior a seis (6) meses, contados a partir de la expedición de la presente resolución.

**PARÁGRAFO 2º.** "El usuario deberá diligenciar el formulario único de registro de vertimientos"

**Bogotá sin indiferencia**



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital  
Ambiente

RESOLUCIÓN No. 4 0 6 3

**POR LA CUAL SE IMPONE UNA MEDIDA PREVENTIVA Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES**

Que, el artículo 3º. de la Resolución No.1074 de 1997 establece que "todo vertimiento de residuos líquidos a la red de alcantarillado público y / o a cuerpo de agua, deberá cumplir con los estándares establecidos allí señalados".

Que, el artículo 4º. de la Resolución DAMA No. 1074 de 1997, indica que : "los parámetros muestrales deben ser representativos del vertimiento. El DAMA se reserva el derecho de aprobar la metodología del muestreo (ubicación de las estaciones donde deberán ser tomadas las muestras, el tipo de muestras recolectadas, los intervalos de muestreo, hora de toma de muestras etc)".

Que, mediante Acuerdo No. 257 de 2006, expedido por el Concejo de Bogotá, D.C. " por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital y se expiden otras disposiciones" dispuso transformar el Departamento Técnico Administrativo del Medio Ambiente en Secretaría Distrital de Ambiente, como un organismo del Sector Central".

Que, en virtud del Decreto No. 561 del 29 de diciembre de 2006, mediante el cual se establece la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Ambiente, se determinan funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones y de acuerdo al artículo 3º., literal d) " es función de la Secretaría Distrital de Ambiente, ejercer la autoridad ambiental en el Distrito Capital, en cumplimiento de las funciones asignadas por el ordenamiento jurídico vigente, a las autoridades competentes en la materia".

Que, la Resolución No. 0110 del 31 de enero de 2007, delega en el Director Legal Ambiental, entre otras, la función de "expedir los actos administrativos como la formulación de cargos, medidas preventivas y demás pronunciamientos de fondo de todos aquellos actos administrativos que decidan solicitudes y trámites ambientales de competencia de la Secretaría Distrital de Ambiente".

En consecuencia

**RESUELVE :**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Imponer al establecimiento de comercio CURTIEMBRES DORALY identificado con Nit:28711401-3 ubicado en la carrera 16 D No. 58-87 Sur Barrio San Benito de la Localidad de Tunjuelito de esta ciudad, y/o a la señora Doraly Sánchez Salazar, en calidad de propietaria, la medida preventiva de suspensión de actividades por verter a la red de alcantarillado las aguas residuales sin permiso de la Secretaría Distrital de Ambiente e incumplir el artículo 3º. De la Resolución DAMA No. 1074 de 1997, respecto de los parámetros DBO5 y cromo total.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital  
Ambiente

## RESOLUCIÓN N<sup>o</sup>s 4 0 6 3

### POR LA CUAL SE IMPONE UNA MEDIDA PREVENTIVA Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES

**PARÁGRAFO PRIMERO.** La presente medida preventiva es de ejecución inmediata y contra ella no procede recurso alguno en la vía gubernativa.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** La medida preventiva se mantendrá hasta que dicha actividad se ajuste a las normas ambientales que rigen la materia, y se profiera un pronunciamiento sobre ellas por parte de la Dirección de Evaluación, Control y Seguimiento de esta Secretaría.

**ARTÍCULO TERCERO:** Requerir al establecimiento de comercio CURTIEMBRES DORALY identificado con Nit.28711401-3 ubicado en la carrera 16 D No. 58-87 Sur Barrio San Benito de la localidad de Tunjuelito de esta ciudad, y/o a la señora Doraly Sánchez Salazar como propietaria, para que en el término de dos (02) meses, contados a partir de la notificación del presente Acto Administrativo, cumpla con las siguientes obligaciones:

1. *Presentar los planos en los cuales se especifique con convenciones, colores y líneas: los sistemas de tratamiento, redes de aguas lluvias, domésticas e industriales y las cajas de inspección interna (s) y externa (s) e indentificar el sitio en el cual se realizan los aforos para los análisis de aguas. Deberán ser presentados en tamaños convencional y carta.*
2. *Presentar un programa de ahorro y uso eficiente del agua de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 373 de 1997; este será quinquenal (5 años) y deberá estar basado en la oferta hídrica de la industrial y deberá contener:*
  - ✓ *Consumos en m<sup>3</sup>/mes frente a la producción en Kg /mes,*
  - ✓ *Indicadores de consumo por producto elaborado, soportado con los comprobantes de la fuente de suministro de agua de la EAAB,*
  - ✓ *Metas de reducción de pérdidas, se fijaran teniendo en cuenta el balance hídrico de la industria.*
  - ✓ *Implementar el reúso obligatorio del agua: las aguas utilizadas deberán ser reutilizadas en actividades primarias y secundarias cuando el proceso técnico y económico así lo amerite.*
  - ✓ *Adelantar un programa orientado a instalar medidores de consumo a todos sus procesos industriales.*
  - ✓ *Establecer los consumos básicos en función de los usos del agua, desincentivar los consumos máximos para cada proceso y establecer los procedimientos.*
  - ✓ *Como política de presupuesto, la empresa deberá incluir los costos de las campañas educativas y de concientización en el uso eficiente y el ahorro del agua.*
  - ✓ *Implementar tecnologías de bajo consumo de agua gradualmente, para ser utilizados por los empleados y equipos de producción.*



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital  
Ambiente

**RESOLUCIÓN No. 4 0 6 3**

**POR LA CUAL SE IMPONE UNA MEDIDA PREVENTIVA Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES**

3. *Presentar un balance detallado de consumo de agua del establecimiento de comercio, teniendo en cuenta la cantidad de agua que entra, la emitida al medio ambiente, la utilizada en actividades domésticas, la contenida en productos y la descargada a la red de alcantarillado, teniendo presente lo siguiente:*

- ✓ *Indicar la fuente de abastecimiento de agua potable.*
- ✓ *Indicar el número de los diferentes contratos (cuenta interna) que tiene con la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá.*
- ✓ *Identificar los equipos que utilizan agua para su funcionamiento y sus respectivos consumos, así como indicar si cuentan con recirculación de agua.*
- ✓ *Identificar los procesos y actividades que utilizan agua, con sus correspondientes consumos, así como indicar si cuentan con recirculación de agua de procesos*
- ✓ *Reportar el número de empleados de planta y personal contratista, número de turnos, horas por turno, días de funcionamiento al año y horas de funcionamiento al día.*
- ✓ *Indicar el periodo de tiempo en el cual se realiza el balance de agua, relacionando la fecha iniciación y terminación.*
- ✓ *Reportar el consumo mensual de agua (m<sup>3</sup>/mes), correspondiente al periodo en el cual se realiza el balance; Este consumo debe ser soportado con copia de la facturación correspondiente al servicio de Acueducto y Alcantarillado.*
- ✓ *Informar la fuente bibliográfica donde fueron obtenidos índices de consumo de agua teóricos relacionados con la actividad (en el evento de ser utilizados para la elaboración del balance).*
- ✓ *Presentar diagrama de flujo de los procesos productivos indicando los consumos de agua y materias primas empleadas, así como los caudales de salida, al igual que las pérdidas, estas últimas deben detallarse e indicar la etapa del proceso donde se origina evaporación y la que queda en los productos.*
- ✓ *Definir los gastos de consumo de agua para cada proceso, para lo cual deberá llevar el registro diario y horarios de dichos consumos, así como deberá establecer un indicador de consumo por producto terminado.*
- ✓ *Presentar copia de facturación correspondiente a pago de los últimos tres (3) periodos por servicio de acueducto y alcantarillado de Bogotá u otros.*
- ✓ *Realizar el cálculo de gasto de agua establecido en el formulario de registro de vertimiento, con el último recibo de acueducto.*
- ✓ *Considerar como método para determinar el balance de agua, el caudal aforado.*



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital  
Ambiente

RESOLUCIÓN No. 4063

**POR LA CUAL SE IMPONE UNA MEDIDA PREVENTIVA Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES**

4. *Presentar el manual de procesos de la planta de tratamiento de aguas residuales industriales (PTAR), el cual debe desarrollar los siguientes aspectos:*
  - ✓ *Descripción del sistema de tratamiento implementado y de las unidades que conforman (anexar registro fotográfico de cada una de ellas).*
  - ✓ *Describir el proceso de tratamiento del afluente de agua residual industrial, el cual debe incluir como mínimo:*
    - *Informar el volumen de agua a tratar por cada unidad Vs. Tiempo.*
    - *Informar el volumen tratado por el sistema de tratamiento Vs. Tiempo de tratamiento.*
    - *Número de tratamientos realizados por el sistema de depuración de aguas residuales industriales en un día (24 horas).*
    - *Frecuencias de descargas del sistema de depuración a la red de alcantarillado, reportada en las siguientes unidades de tiempo (diaria, semanal y mensual).*
    - *Tiempo total de una descarga del sistema de tratamiento.*
    - *Presentar un plano en perfil a escala (1:50) que represente las unidades instaladas, conexiones, accesorios y equipos que conforman el sistema de tratamiento e indicar el sentido del flujo.*
  
5. *Solicitar el Manual de Mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, el cual debe desarrollar los siguientes aspectos:*
  - ✓ *Frecuencia de mantenimiento de las unidades que conforman la planta.*
  - ✓ *Cronograma de mantenimiento de las unidades de tratamiento.*
  - ✓ *Procedimiento para el mantenimiento de las unidades.*
  
6. *Presentar el Plan de Contingencia, que se tiene para eventos de mantenimiento de las unidades, el cual debe desarrollar los siguientes aspectos:*
  - ✓ *Análisis de riesgos generados en todos los procesos y sistemas de control ambiental implementados.*
  - ✓ *Evaluación de riesgos.*
  - ✓ *Asignación de prioridades.*
  - ✓ *Medidas inmediatas a implementar de acuerdo a la evaluación de riesgos (acciones correctivas).*
  - ✓ *Medidas a implementar de acuerdo a la evaluación de riesgos (acciones preventivas)*
  
7. *La caracterización de agua residual que presente el establecimiento de comercio, debe ajustarse a la siguiente metodología: Teniendo en cuenta el sistema implementado para el tratamiento de los vertimientos industriales es por batches,*

**Bogotá sin Indiferencia**



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital  
Ambiente

**RESOLUCIÓN N.º 4063**

**POR LA CUAL SE IMPONE UNA MEDIDA PREVENTIVA Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES**

*se debe realizar la caracterización de la siguiente manera: Deberá realizar cuatro (4) muestras puntuales de diferentes batch en la caja de inspección externa, dos (2) deberán ser batches tratados provenientes de los procesos alcalinos y los otros dos (2) de batches provenientes de los procesos ácidos, de igual manera deberá registrar en cada una de las muestras el volumen batch que proviene y el tiempo de descarga.*

8. *La caracterización del agua residual industrial deberá contener el análisis de los siguientes parámetros: pH, Temperatura, DBO5, DQO, Sólidos Suspendidos Totales, Sólidos Sedimentables, Tensoactivos SAAM, Aceites y Grasas. Con respecto a los metales pesados, el establecimiento de comercio deberá caracterizar los siguientes parámetros: Cromo Total, Cromo Hexavalente.*
  
9. *La caracterización del vertimiento industrial que debe presentar ante la Secretaría Distrital de Ambiente, deberá incluir:*
  - ✓ *Indicar el origen de la (s) descarga (s) monitoreada (s),*
  - ✓ *Tiempo de la(s) descarga (s), expresado en segundos,*
  - ✓ *Frecuencia de la descarga (s).*
  - ✓ *Reportar el cálculo para el caudal promedio de descarga (Qp l.p.s),*
  - ✓ *Reportar los volúmenes de composición de cada alícuota en mililitros (ml)*
  - ✓ *Reportar el volumen proyectado para realizar el monitoreo expresado en litros (l).*
  - ✓ *Reportar el volumen total monitoreado expresado en litros (l)*
  - ✓ *Variación del caudal (l.p.s.) Tiempo (min).*
  - ✓ *Caudales de la composición de la descarga expresada en l.p.s. vs. Tiempo de aforo para cada descarga expresada en segundos representada en tablas.*
  
10. *Describir lo relacionado con:*
  - ✓ *Los procedimientos de campo,*
  - ✓ *Metodología utilizada para el muestreo;*
  - ✓ *Composición de la muestra,*
  - ✓ *Preservación de las muestras,*
  - ✓ *Número de alícuotas registradas,*
  - ✓ *Forma de transporte,*
  - ✓ *Copia de la certificación de acreditación del laboratorio que realizó el análisis de las muestras.*
  - ✓ *Memorias de cálculo de los análisis de caracterización de los vertimientos industriales y que el laboratorio debe ser acreditado.*

**Bogotá sin Indiferencia**



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital  
Ambiente

**RESOLUCIÓN N<sup>o</sup>. 4 0 6 3**

**POR LA CUAL SE IMPONE UNA MEDIDA PREVENTIVA Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES**

11. *En la tabla de resultados de los análisis fisicoquímicos, el laboratorio deberá indicar para cada parámetro analizado lo siguiente:*
  - *Valor exacto obtenido del monitoreo efectuado,*
  - *Método de análisis utilizado,*
  - *Límite de detección del equipo utilizado para cada prueba.*
12. *La recolección de las muestras de agua debe ser tomada por personal calificado del mismo laboratorio que realice los análisis de las aguas de las residuales industriales*
13. *El establecimiento de comercio deberá ubicar en plano el lugar donde se conecta la descarga de las aguas residuales industriales a la red de alcantarillado, así como especificar la nomenclatura del sitio y nombre de colector.*
14. *El establecimiento de comercio deberá presentar el flujograma del proceso productivo (balance de materias) donde se indique las entradas y salidas de materias utilizadas en cada etapa del proceso productivo, lo mismo para el consumo de agua.*
15. *Utilizar productos químicos biodegradables y presentar constancia de la biodegradabilidad del producto utilizado.*
16. *Suspender el rebose del tanque de homogenización a la caja de inspección externa, con el fin de garantizar el tratamiento total de los vertimientos industriales.*

**ARTÍCULO CUARTO:** Comunicar la presente Resolución a la Dirección de Evaluación, Control y Seguimiento Ambiental de esta Secretaría, para efecto de seguimiento ambiental.

**ARTÍCULO QUINTO:** Fijar la presente providencia en un lugar público de la Secretaría Distrital de Ambiente, remitir copia a la Alcaldía Local de Tunjuelito de esta ciudad para que surta el mismo trámite y publicarla en el boletín que para el efecto disponga la entidad, dando cumplimiento al artículo 70 de la Ley 99 de 1993.

**ARTÍCULO SEXTO:** Comunicar la presente providencia a la Alcaldía Local de Tunjuelito, para que por su intermedio se ejecute la medida preventiva de suspensión de actividades contaminantes.

**ARTÍCULO SÉPTIMO:** Comunicar la presente Resolución al establecimiento de comercio CURTIEMBRES DORALY identificado con Nit. 28711401-3 a través de su propietaria



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital  
Ambiente

RESOLUCIÓN No. <sup>N.º</sup> 4063

**POR LA CUAL SE IMPONE UNA MEDIDA PREVENTIVA Y SE ADOPTAN OTRAS DETERMINACIONES**

Señora Doraly Sánchez Salazar, en la carrera 16 D No. 58-87 Sur Barrio San Benito de la Localidad de Tunjuelito de esta ciudad.

**ARTÍCULO OCTAVO:** Contra el presente acto administrativo no procede recurso alguno, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 187 del Decreto No. 1594 de 1984.

**NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dada en Bogotá D.C. a los 19 DIC 2007

  
ISABEL C. SERRATO T.  
Directora Legal Ambiental

PROYECTO: MYRIAM E. HERRERA R.  
EXPEDIENTE: DM-06-99-53  
C.T. No. 5836/29-06-07 (Vertimientos)  
CURTIEMBRES DORALY

**Bogotá sin indiferencia**